

zvoove Connect

Internetapplikation für Personaldienstleister. Leistungsbeschreibung



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	4
2. Grundinformationen und Einstellungen	4
2.1 Grundaufbau des Programms	4
2.2 Module für Anwender	4
2.3 Anpassungsmöglichkeiten	5
2.3.1 Basisanpassungen	5
2.3.2 Erweiterte Anpassungen	5
2.4 Responsives Design	5
3. Bewerberportal und Stellenangebote	5
3.1 Stellenangebote und Bewerbung	6
3.2 Export in andere Stellenbörsen	6
4. Mitarbeiterportal und Zeiterfassung	7
4.1 Zeitbuchungen über Terminals	7
4.2 Manuelle Zeitbuchungen	7
4.3 Online-Stechuhr	7
4.4 Buchungsmodell	7
4.5 Stunden-Monatserfassung	8
4.6 Prüfung der Zeiterfassungsdaten	8
4.7 Voraussetzungen	8
4.8 Catering für den Mitarbeiterlogin	8
4.9 Datei-Upload für den Mitarbeiterlogin	8
4.10 Stundenzettel drucken	9
4.11 Stundenzettelübersicht für den Kunden	9
4.12 Digitale Unterschrift	10
4.13 Timesheet/Stundenzettel	10
4.14 Online-Stechuhr	11
4.15 Ansicht Zeitbuchungen (Personal-Login)	11
4.16 Stundenübersicht im Mitarbeiterportal	12
4.17 Catering im Mitarbeiterportal	12
5. Kundenportal	12
5.1 Aufträge und Rechnungen	12
5.2 Personalbereich	13
5.3 Auslösen von Aktionen	13
5.4 Personalvorschläge	13
5.5 Catering für Kundenportal (Voraussetzung ist der Einsatz des zvoove Moduls Catering)	13
5.6 Stundenfreigabe	13
5.7 Stunden-Monatskalender	13
5.8 Datei-Upload	13
5.9 Ansicht Stunden-Monatskalender (Entleiher)	14
5.10 Zurzeit entliehene Zeitarbeiter (Entleiher)	14

5.11 Stundenansicht der Zeitarbeiter (Entleiher)	15
5.12 Stundenfreigabe	15
5.13 Stundenzettel	16
5.14 Rechnungsübersicht (Entleiher)	16
5.15 Vorgangsübersicht	17
5.16 Anwesenheitskontrolle	17
5.17 Personalvorschläge im Kundenportal	18
5.18 Ansicht Personalvorschlag im Kundenportal	18
6. Recruiting	18
6.1 Personalübersicht	18
6.2 Bewerberübersicht	19
6.3 Suchaufträge	19
6.4 Matching	19
6.5 Reservierungen	19
6.6 Platzierungen	19
6.7 Online-Bewerberungsverwaltung	19
6.8 Personalübersicht Recruiting	19
6.9 Bewerberübersicht	20
6.10 Recruiting Personalanfragen	20
6.11 Personalkontakt Recruiting	21
6.12 Recruiting Reservierungsübersicht	21
6.13 Ansicht Bereich: Recruiting/Matching	22
6.14 Bewerbungsansicht im Bereich: Recruiting	22
6.15 Bewerbungseditor im Bereich Recruiting	23
6.16 Stellenangebote im Bereich Recruiting	23
7. Notizen	24
7.1 Herkömmliche Notizen	24
7.2 Web-Notizen	24
8. Catering-Funktionen	24
8.1 Anwesenheitsliste Catering	25
9. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme für das zvoove Connect	25
9.1 Dokumentation/Handbuch	25
9.2 Technische Daten	25
9.3 Fernwartung	25
9.4 Lieferumfang	25

1. Allgemein

Das zvoove Connect für Personaldienstleister ist unser webbasiertes Kundeninformations- und Bewerbermanagementsystem und die perfekte Online-Erweiterung zur Branchensoftware zvoove für Personaldienstleister.

Mit dem zvoove Connect können Sie Ihre Unternehmensabläufe in den Bereichen Kundeninformation, Recruiting und Zeiterfassung noch umfassender abbilden. Durch die Online-Verknüpfung organisieren Sie Ihren Workflow somit noch besser. Dabei können Sie unterscheiden zwischen geschützten Login-Bereichen und öffentlichen Bereichen. Somit entscheiden Sie, welche Information Sie, wem zugänglich machen möchten. Das zvoove Connect ist genauso flexibel wie Sie!

Mit dem zvoove Connect wird Ihnen eine flexible Optimierung Ihrer Unternehmensabläufe ermöglicht. Es ist mandantenübergreifend einsetzbar, wurde aus praktischen Bedürfnissen der Branche heraus entwickelt und gliedert sich in vier logische Hauptbereiche:

- Bewerber- und Mitarbeitermanagement
- Informationssystem
- Öffentlicher Bereich (für Stellenangebote, Interessenten, Bewerber etc.)
- Bearbeitung/Erfassung von Zeitdaten

Neben dem zvoove Connect ist außerdem noch die zvoove Time erhältlich. Sie bietet eine effiziente Automatisierung bei Übermittlung und Verarbeitung von Zeiterfassungsdaten.

Folgende Zusatzsoftware ist erhältlich:

- zvoove Time effiziente Automatisierung bei der Übermittlung und Verarbeitung von Zeiterfassungsdaten

2. Grundinformationen und Einstellungen

Das zvoove Connect ist eine Internetapplikation, die als wertvolle Ergänzung zu zvoove einsetzbar ist. Sowohl für Verleiher, Entleiher als auch Interessenten und Bewerber bietet das zvoove Connect unkomplizierte und flexible Anwendungsmöglichkeiten.

2.1 Grundaufbau des Programms

zvoove und das zvoove Connect basieren auf dem gleichen Datenmodell und bieten dementsprechend einen optimalen und unmittelbaren Datenabgleich. In den Grundfunktionen ist das zvoove Connect für die Anwender in Paketen mit Nutzungsschwerpunkten erhältlich.

2.2 Module für Anwender

Im Standardprogramm sind folgende Module enthalten:

- Bewerberportal
- Stellenangebote
- Recruiting-/Matchingfunktion
- Detaillierte Profilansichten
- zam24.de Premium-Nutzung ODER Schnittstelle zu persy® von GermanPersonnel
- BA-Schnittstelle (50 Stellenangebote kostenlos)
- Mitarbeiterportal
- Zeiterfassung
- Kundenportal (Informationssystem, Kontakt- und Anfragemöglichkeiten)
- Zeiterfassungsmodul zvoove Connect

Vorteile gegenüber Fremdanbietern:

- Optimaler Datenabgleich zwischen den Softwarelösungen zvoove für Personaldienstleister und zvoove Connect durch gleiches Datenmodell
- Automatischer, direkter Abgleich der Daten über einen Windows-Service (keine Export- und Importfunktion)
- Mandantenübergreifend und für mehrere Geschäftsstellen einsetzbar
- Gleiche Basisdaten zwischen zvoove für Personaldienstleister und zvoove Connect (Berufe, Qualifikationen, Kenntnisse, Staaten, Religionen, Bildung etc.)
- Rückfluss von Aktionen aus zvoove Connect für zvoove für Personaldienstleister über eine erweiterte Wiedervorlage/Kontakte
- Kontrolle von neu im zvoove Connect für Personaldienstleister erfassten Bewerbern erfolgt direkt im zvoove für Personaldienstleister

2.3 Anpassungsmöglichkeiten

Bei Erfüllung aller Voraussetzungen (siehe technische Daten) kann das zvoove Connect in die bereits bestehende Internetpräsenz Ihrer Firma eingebunden werden. Dabei sind Anpassungen im Bereich der normalen Stylesheets möglich:

2.3.1 Basisanpassungen

- Logo kann frei definiert werden
- Farben können angepasst werden (über Stylesheets)

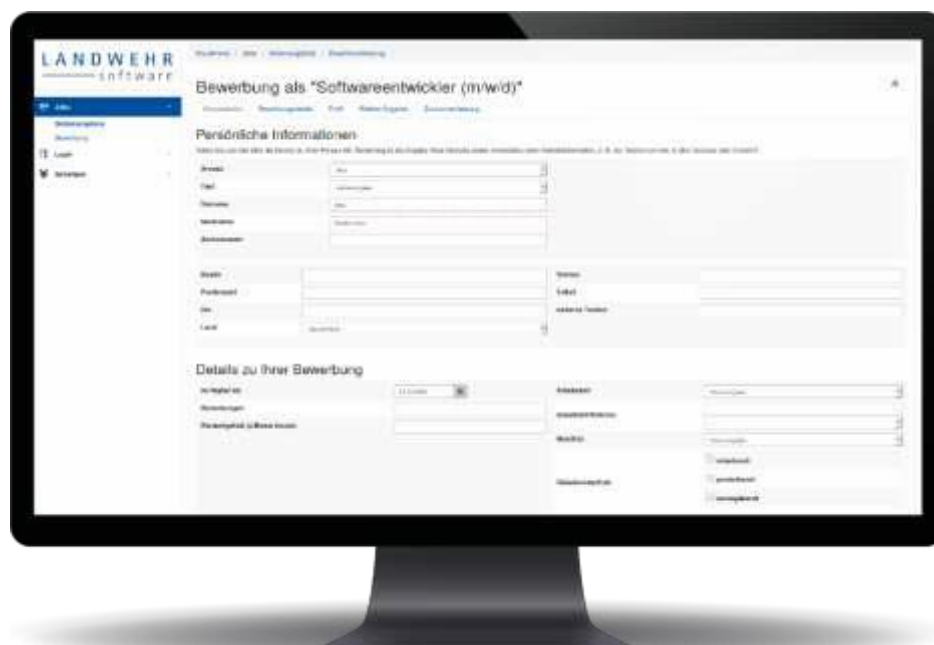
2.3.2 Erweiterte Anpassungen

- Aufruf von Bereichen aus dem zvoove Connect über einen Link einer bestehenden Internetseite
- Einbindung von Skripten in eine bestehende Internetseite (z. B. für den öffentlichen Bereich)

2.4 Responsives Design

Es ist möglich, das zvoove Connect im responsiven Design darzustellen, d. h. es passt sich an die Display-/Anzeigegrößen des jeweils genutzten Endgerätes an. Das responsive Design kann in den Optionen aktiviert und vom Webdesigner optisch angepasst werden. Alternativ kann zvoove die Einrichtung des responsiven Designs für Sie vornehmen. Kontaktieren Sie uns, um die Voraussetzungen zu erfahren.

3. Bewerberportal und Stellenangebote



Im öffentlichen Bereich des zvoove Connect erhalten Bewerber Einblick in die Stellenbörse und können sich direkt bewerben. Der Bereich ist ohne Login aufrufbar.

3.1 Stellenangebote und Bewerbung

Der Verleiher kann auf der Bewerberplattform Stellenangebote definieren und veröffentlichen, mit u. a. folgenden Informationen:

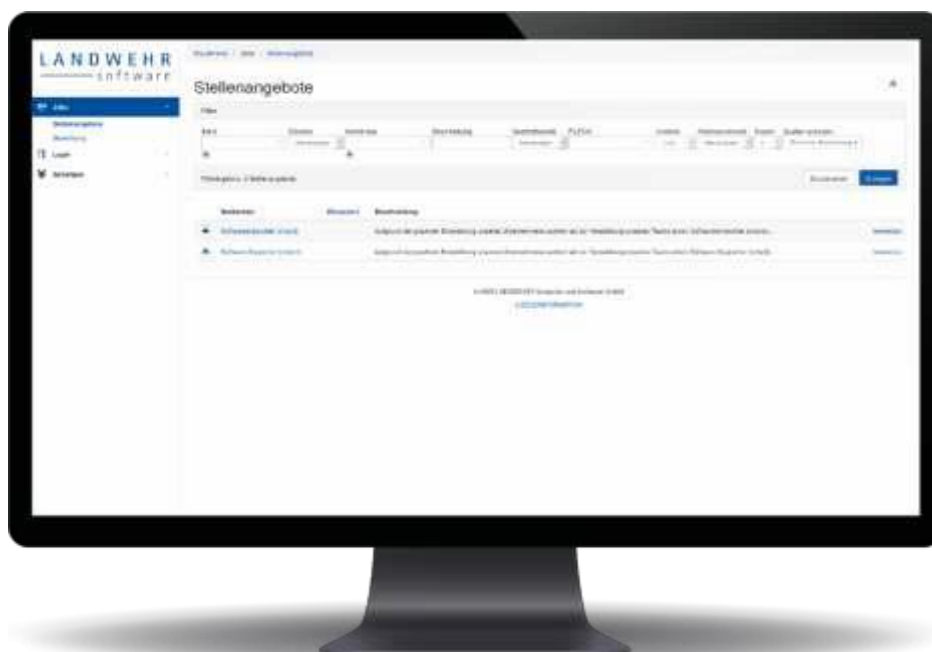
- Stellentitel
- Geschäftsstelle
- Status
- Ort
- Einsatzbeginn und ggf. -ende
- Beschreibungstext
- Bewerbungsbeginn und ggf. -ende

Die Bewerber haben die Möglichkeit, die Liste der angebotenen Stellen zu sortieren (z. B. nach Einsatzort, Stellenbeschreibung, bestimmten Berufsbezeichnungen) und die ganze Liste oder auch einzelne Stellenangebote auszudrucken.

Die Bewerbung geschieht direkt im zvoove Connect durch einen praktischen Ablauf über mehrere Masken. Vorab besteht dort für den Verleiher die Möglichkeit, bestimmte Bereiche (z. B. Abfrage von persönlichen Daten) ein- oder auszublenden.

Die fertige Bewerbung kann anschließend entweder im zvoove Connect belassen oder in den Bewerberimport von zvoove übertragen werden, wo diese dann vom Sachbearbeiter weiterbearbeitet werden kann.

3.2 Export in andere Stellenbörsen



Durch eine XML-Schnittstelle ist ein Export zur Stellenbörse zam24.de möglich. zam24.de ist die von zvoove entwickelte Jobbörse, mit dem Anwender von zvoove Ihre Stellenanzeigen kostenlos im Internet veröffentlichen können. Die entsprechenden Zugangsdaten für diese Stellenbörse muss der zvoove Connect -Nutzer sich vorab freischalten lassen.

4. Mitarbeiterportal und Zeiterfassung

4.1 Zeitbuchungen über Terminals

Im zvoove Connect können in Kombination mit der zvoove-Software für die Zeiterfassung nach entsprechender Aktivierung Zeitbuchungen von GPRS-fähigen Zeiterfassungsterminals verarbeitet und an zvoove weitergeleitet werden. * In diesem Bereich werden nur die Zeiterfassungsterminals der Marke Datafox unterstützt, die direkt von zvoove zu beziehen sind (bitte beachten Sie dazu die Leistungsbeschreibung zvoove Zeiterfassung).

4.2 Manuelle Zeitbuchungen

Neben der Verarbeitung von Terminaldaten können im zvoove Connect auch manuelle Zeitbuchungen vorgenommen werden. In diesem Modus verhält sich das zvoove Connect wie ein eigenes Terminal und es erfolgt ebenfalls eine Übertragung der Buchungsdaten an zvoove. Um die Verarbeitungsfunktion der Zeiterfassungsdaten im Programm zvoove zu nutzen, muss zusätzlich das Modul zvoove Time eingesetzt werden.

In diesem Bereich ist auch der Einsatz von Fremdpersonal möglich. Das Fremdpersonal wird allerdings nur im zvoove Connect geführt und zvoove bleibt davon unberührt. Dem Fremdpersonal kann auch eine Fremdfirma zugeordnet werden.

Auf dieser Grundlage kann der interne Mitarbeiter bezogen auf den Co-Lieferanten Zeiten filtern und diese dem Co-Lieferanten per Export-Datei zur Verfügung stellen.

Die Zeitbuchungen werden über ein Personal-Login vorgenommen. Nach Freischaltung der speziellen Buchungsrechte durch den Systemadministrator zvoove Connect, sind dazu die Sachbearbeiter des Entleihers (extern und intern) und Fremdpersonal berechtigt.

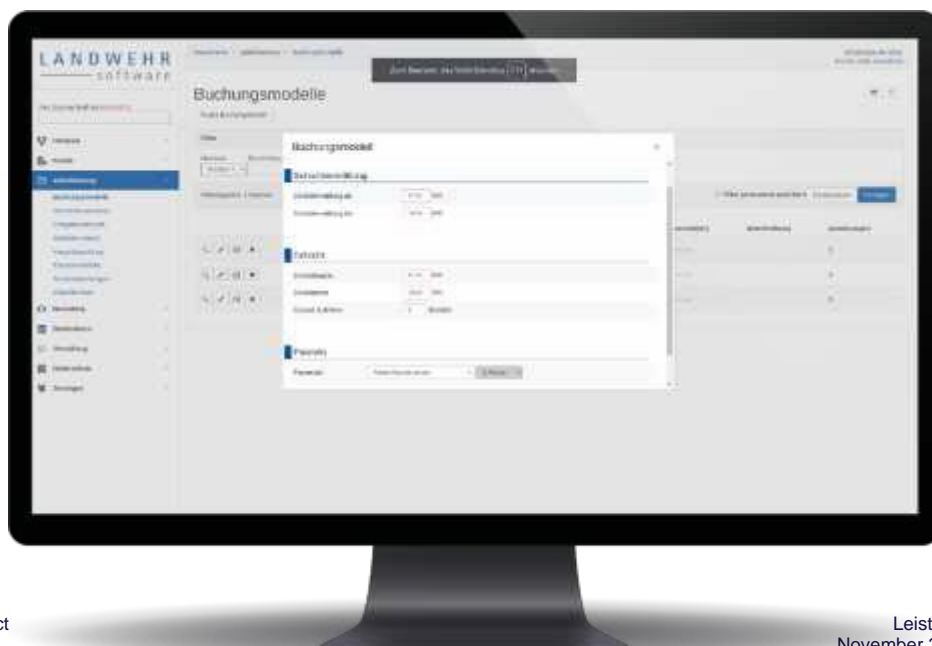
4.3 Online-Stechuhr

Im zvoove Connect ist für Mitarbeiter mit entsprechendem Login auch die Nutzung einer Stechuhr möglich, mit der sich die Zeit „stempeln“ lässt.

4.4 Buchungsmodell

Im zvoove Connect können Buchungsmodelle angelegt und einem Kunden, einem Auftrag oder gar einem Einsatz zugeordnet werden. Die eintreffenden Buchungsdaten werden anschließend direkt innerhalb der Monats- bzw. Wochenerfassung gerundet.

Die Buchungsmodelle können direkt online angewendet werden, sodass der Entleiher, die aus den Buchungen resultierenden Stunden, sofort freigeben kann.



4.5 Stunden-Monatserfassung

Es gibt eine Zeiterfassungsмаске für einen gesamten Monat mit folgenden Features:

- Fehlzeiterfassung: Im zvoove können Fehlzeiten im Fehlzeitenstamm für eine Erfassung im Webportal deklariert werden. Entweder eine Fehlzeit für 0,5 Tage oder einen ganzen Tag.
- Die in der Monatserfassung festgehaltenen Zeiten können über einen optisch frei definierbaren Zeitrnachweis ausgedruckt werden.
- Es besteht die Möglichkeit, die Zeitbuchungen über den Upload des gedruckten Zeitrnachweises durch den Mitarbeiter zur Übertragung an das zvoove freizugeben. Hier sind nur PDF-Formate erlaubt.
- Die in der Monatserfassung festgehaltenen Zeiten können über einen optisch frei definierbaren Zeitrnachweis ausgedruckt werden.

Nachdem die Zeiten für die jeweilige Kalenderwoche erfasst wurden, kann der Monat durch den Mitarbeiter/Kunden abgeschlossen werden. Die erfassten Stunden können nun in der Stundenfreigabe durch den Kunden freigegeben werden. Anschließend werden die Buchungsdaten an zvoove übertragen.

Alternativ zur Stunden-Monatserfassung wird auch die Stunden-Wochenerfassung angeboten.

4.6 Prüfung der Zeiterfassungsdaten

Die Sachbearbeiter des Verleihers können im zvoove Connect die Zeitdaten der Mitarbeiter prüfen. Der Entleiher erhält Einsicht in die Anwesenheitsliste und kann Zeitdaten prüfen (nach Filterkriterien möglich).

4.7 Voraussetzungen

Um über das zvoove Connect Zeiten erfassen zu können, muss vom Anwender auch die zvoove Time eingesetzt werden.

4.8 Catering für den Mitarbeiterlogin

Zugriffsberechtigte Mitarbeiter können im Rahmen ihres Logins auf die Plandaten im zvoove Professional-Modul Catering zurückgreifen (dazu muss das Catering-Modul installiert sein). Sie können bereits vor Ort oder nach dem Einsatz über das zvoove Connect die effektiven Arbeitszeiten festhalten. Diese werden an zvoove übertragen und können aus der Cateringмаске wie gewohnt in die Stundenerfassung übernommen werden.

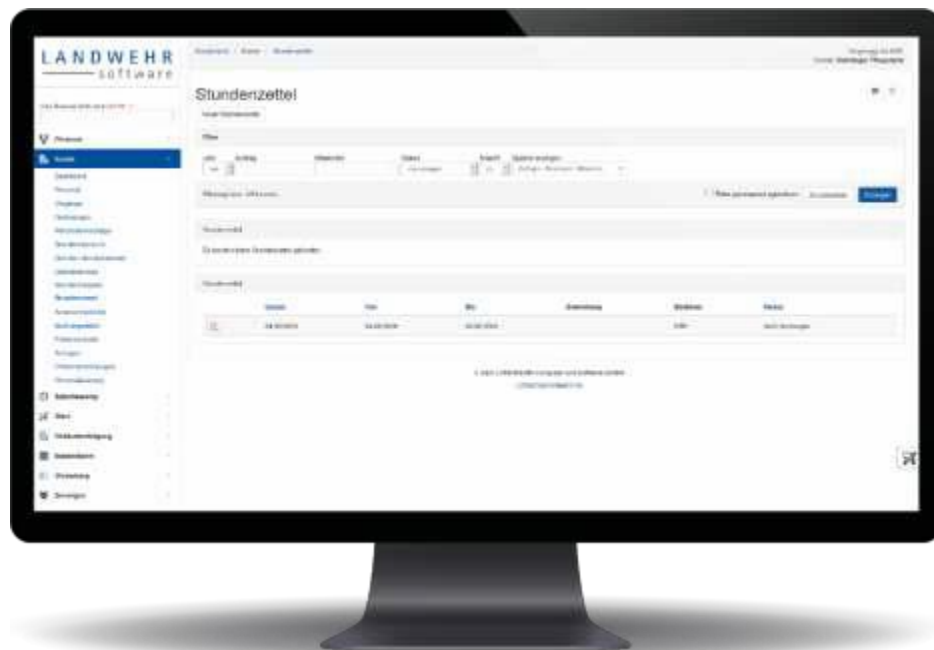
4.9 Datei-Upload für den Mitarbeiterlogin

Es ist möglich, Dateien für den Mitarbeiterlogin hochzuladen. Hochgeladene Dokumente können von jedem Mitarbeiter mit Personallogin eingesehen werden. Eine Beschränkung für einzelne Mitarbeiter gibt es nicht. Nur allgemeine Informationen können auf diese Weise hochgeladen werden.

4.10 Stundenzettel drucken



4.11 Stundenzettelübersicht für den Kunden



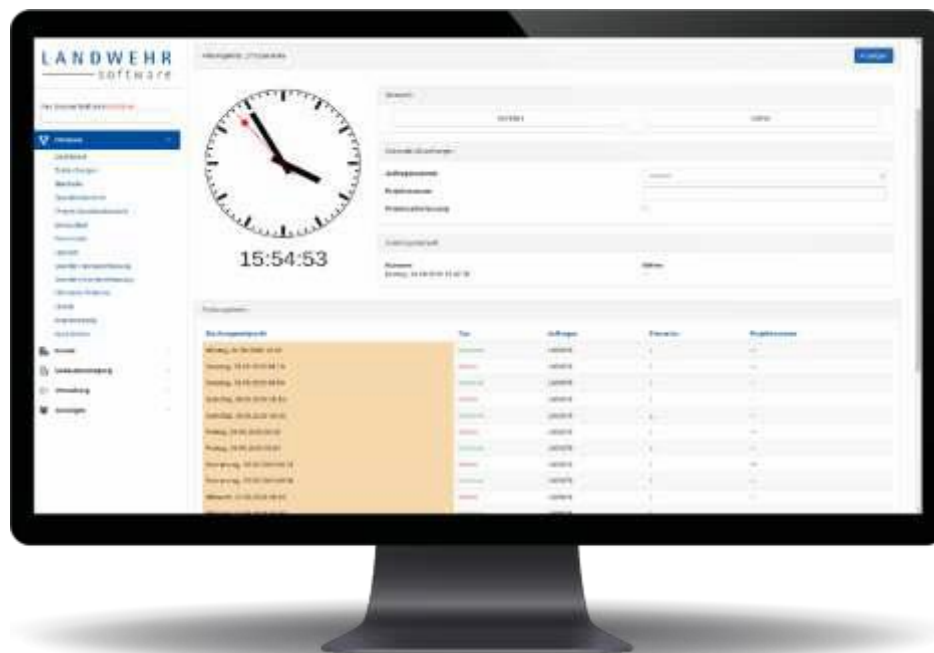
4.12 Digitale Unterschrift



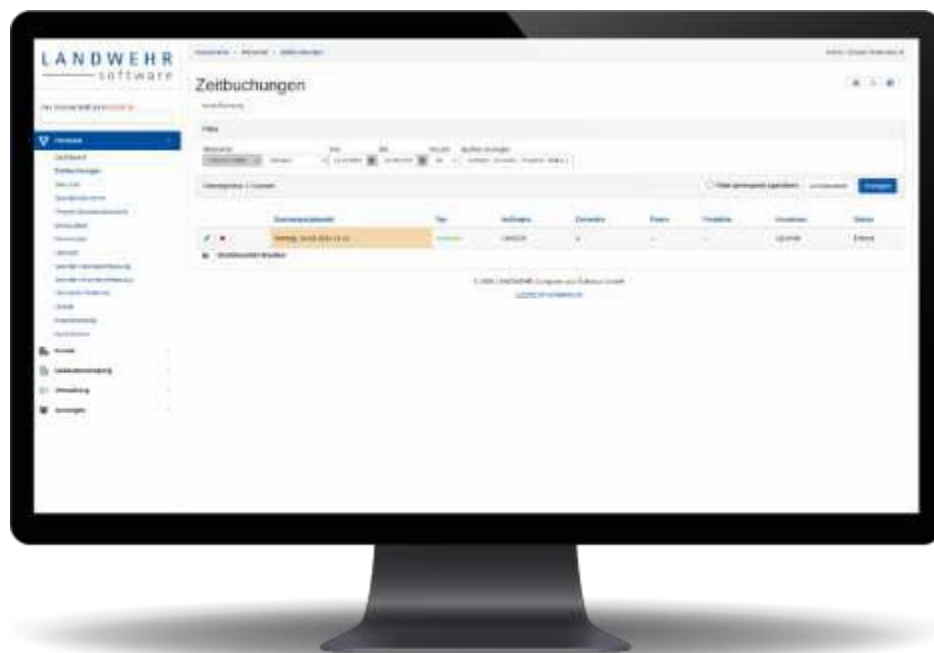
4.13 Timesheet/Stundenzettel



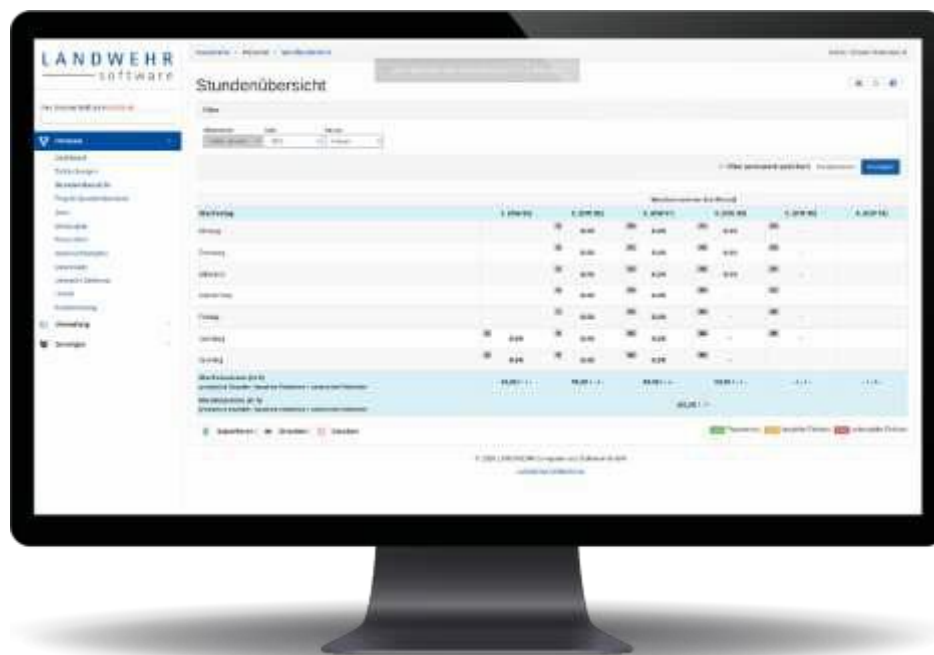
4.14 Online-Stechuhr



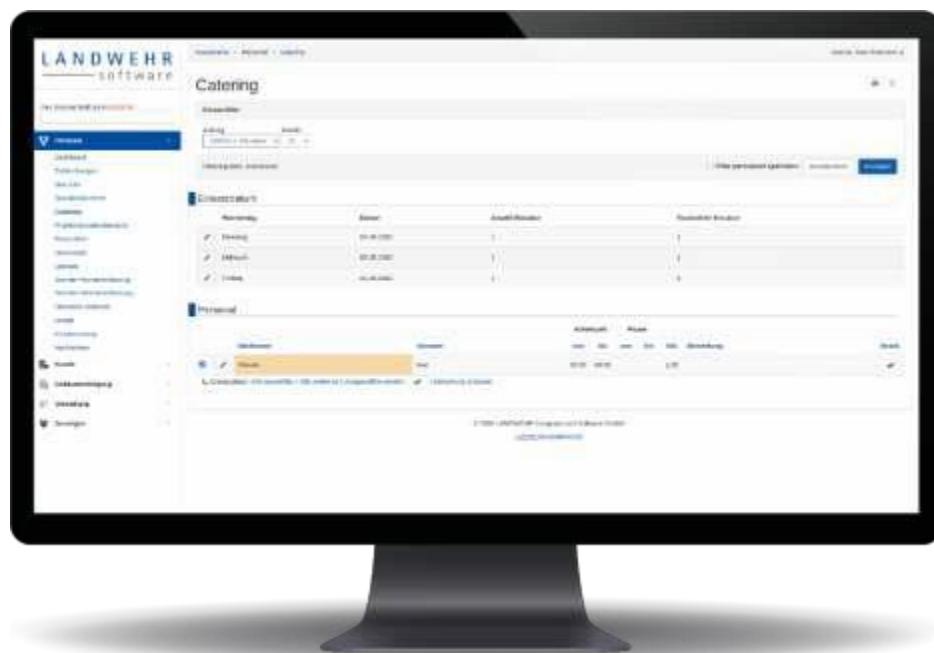
4.15 Ansicht Zeitbuchungen (Personal-Login)



4.16 Stundenübersicht im Mitarbeiterportal



4.17 Catering im Mitarbeiterportal



5. Kundenportal

Nach Freischaltung durch den Systemadministrator steht den Sachbearbeitern des Entleihers das zvoove Connect als detailliertes Informationssystem zur Verfügung.

5.1 Aufträge und Rechnungen

Der Entleiher kann im zvoove Connect seine Anfragen, Angebote und Aufträge einsehen. Außerdem können die Rechnungen für den Entleiher in diesem Bereich als PDF downloadbar gemacht werden. Die Übertragung von Rechnungen, Gutschriften und Stornos als PDF-Dateien an zvoove Connect wird im Kundenstamm in zvoove festgelegt.

5.2 Personalbereich

Der Entleiher kann sich einen Überblick über alle derzeit bei ihm eingesetzten Zeitarbeiter verschaffen und deren einzelne Profile einsehen. Außerdem kann er, wenn gewünscht, Zeitkontostand, historische Einsätze und das Urlaubskonto der eingesetzten Mitarbeiter betrachten. Die Sichtbarkeit dieser Bereiche wird ebenfalls im zvoove festgelegt.

Zur Erfassung und Bearbeitung von Zeitdaten im zvoove Connect beachten Sie bitte das separate Kapitel.

5.3 Auslösen von Aktionen

Der Entleiher kann im zvoove Connect Aktionen auslösen, die für den Disponenten als Wiedervorlagen in zvoove sichtbar werden. So kann der Kunde z. B. Anfragen, Kommentare oder Stundenfreigaben etc. als Text zur weiteren Bearbeitung an den Verleiher senden.

In zvoove kann geschäftsstellenbezogen festgelegt werden, bei welchen Bedienern, die vom zvoove Connect ausgelösten Aktionen und Wiedervorlagen hinterlegt werden.

5.4 Personalvorschläge

Der Verleiher kann dem Entleiher Personalvorschläge unterbreiten. Diese sind für den Entleiher über einen eigenen Menüpunkt erreichbar. Der Entleiher kann diese Personalvorschläge über eine tabellarische Übersicht abrufen und direkt erkennen, für welchen Einsatz dieser Mitarbeiter vorgeschlagen ist. Der Entleiher kann diesen Personalvorschlag akzeptieren oder ablehnen. Beide Tätigkeiten werden dem Verleiher direkt in das zvoove übermittelt, sodass er entsprechend darauf reagieren kann.

5.5 Catering für Kundenportal (Voraussetzung ist der Einsatz des zvoove Moduls Catering)

Neben den Zeitbuchungen der Mitarbeiter kann der Entleiher auch auf die Plandaten des Caterings Zugriff nehmen. Er kann direkt Arbeitszeiten der Mitarbeiter einsehen bzw. diese erfassen. Diese Zeiten werden automatisch an zvoove übertragen und für die Berechnung in der Stundenerfassung verwendet.

5.6 Stundenfreigabe

Der Entleiher erhält die Möglichkeit, Zeitbuchungen direkt über das zvoove Connect freizugeben. Erst dann oder durch eine Übersteuerung von einem administrativen Webportal-Bediener, fließen die Buchungsdaten in die zvoove Time.

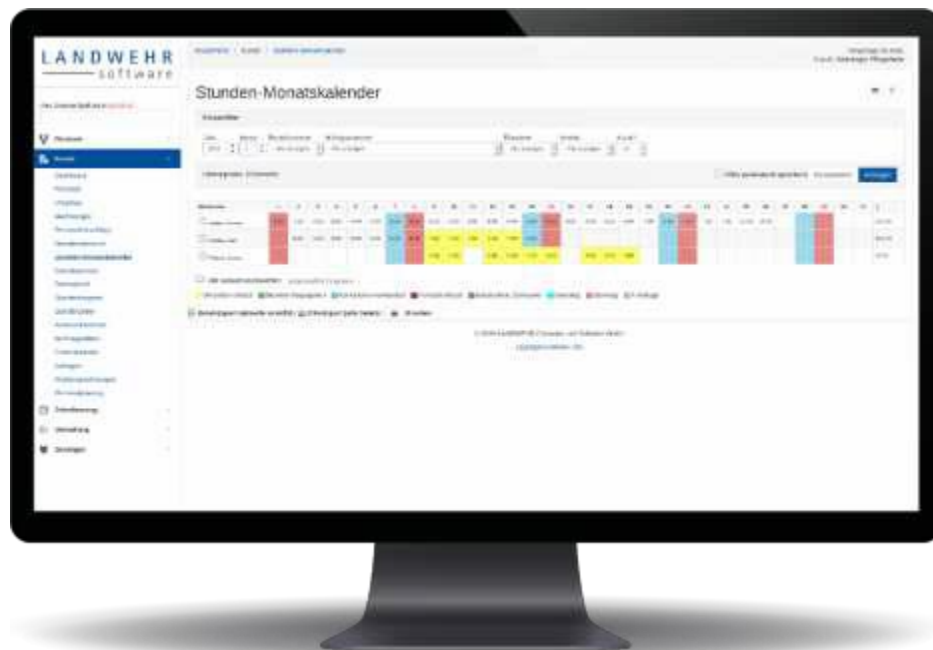
5.7 Stunden-Monatskalender

Der Entleiher erhält mit dem Stunden-Monatskalender eine Übersicht der geleisteten Stunden der ihm überlassenen Mitarbeiter.

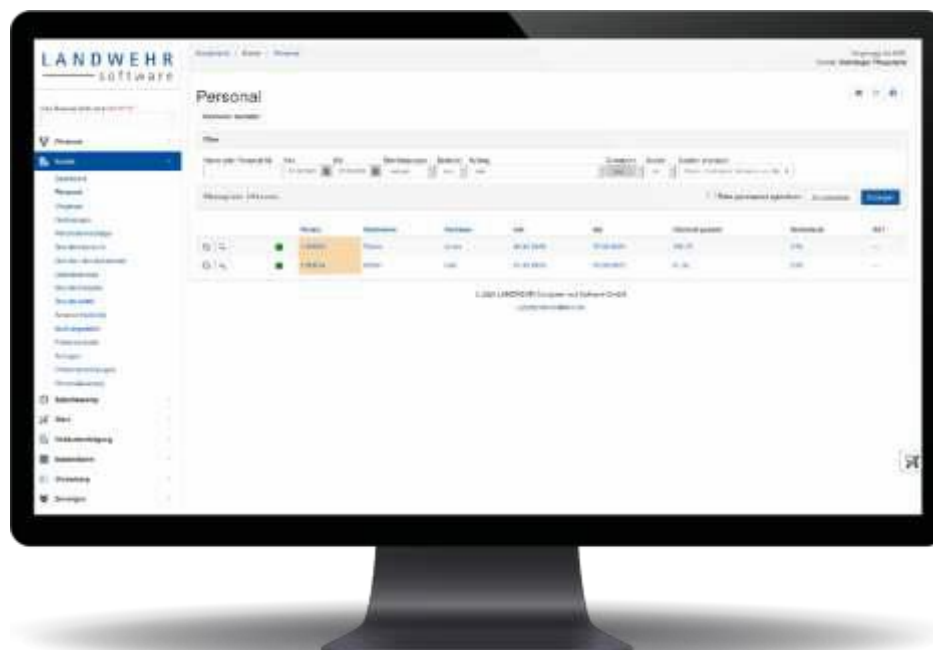
5.8 Datei-Upload

Über den Dateiupload hat der Kunde nun die Möglichkeit Dokumente hochzuladen und diese anschließend an zvoove zu übergeben. Diese Dokumente werden dem jeweiligen Bediener nun im zvoove über eine Wiedervorlage zur Verfügung gestellt.

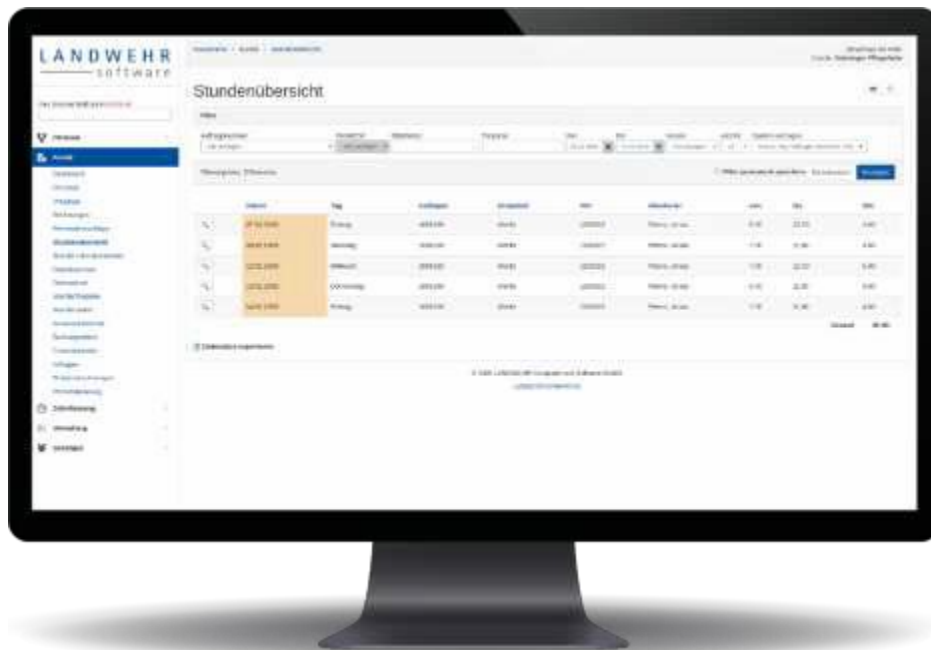
5.9 Ansicht Stunden-Monatskalender (Entleiher)



5.10 Zurzeit entlehene Zeitarbeiter (Entleiher)



5.11 Stundenansicht der Zeitarbeiter (Entleiher)



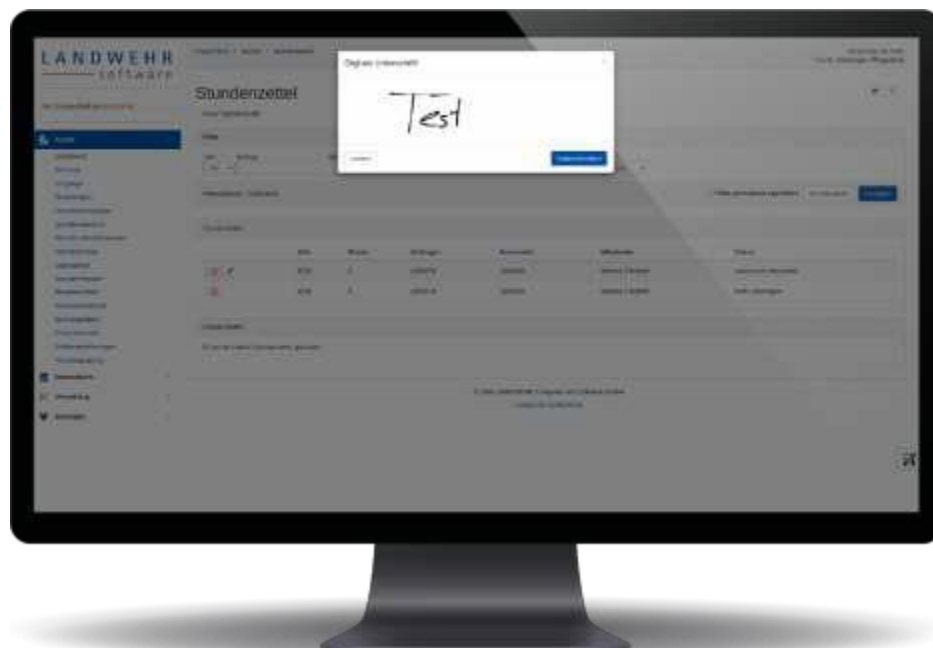
5.12 Stundenfreigabe

In der Stundenfreigabe können die erfassten Buchungsdaten der Mitarbeiter freigegeben, abgelehnt oder korrigiert werden.

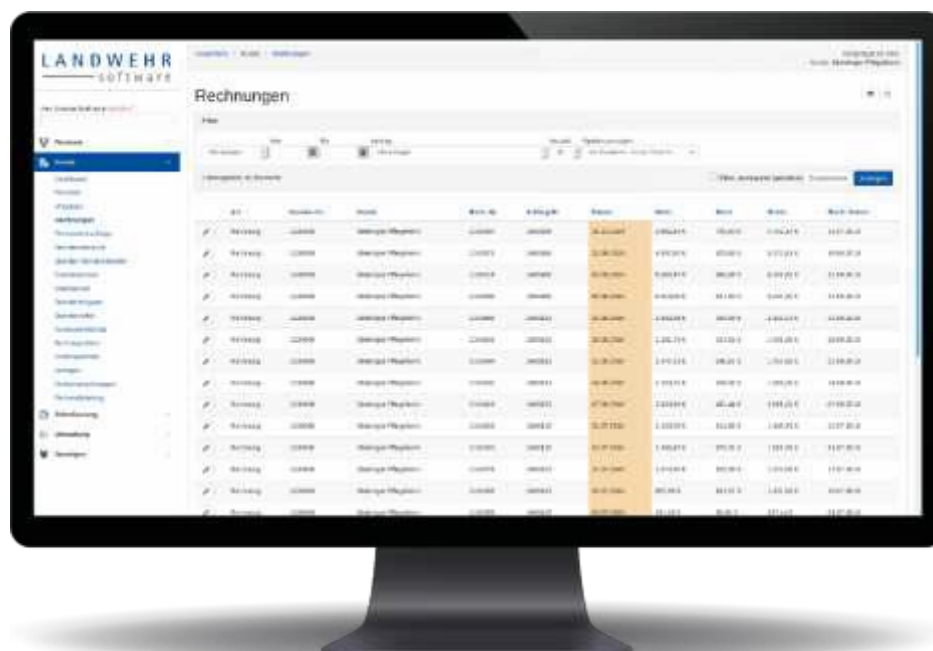


5.13 Stundenzettel

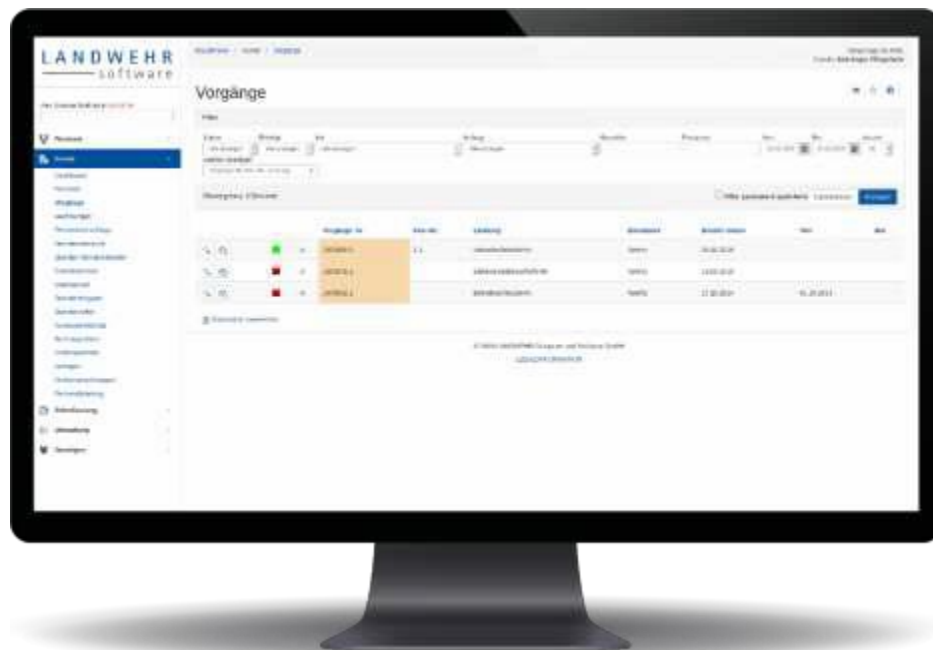
Lassen Sie den Entleiher per Tablet o. Surface-PC direkt den Stundenzettel unterzeichnen (keine qualifizierte digitale Signatur).



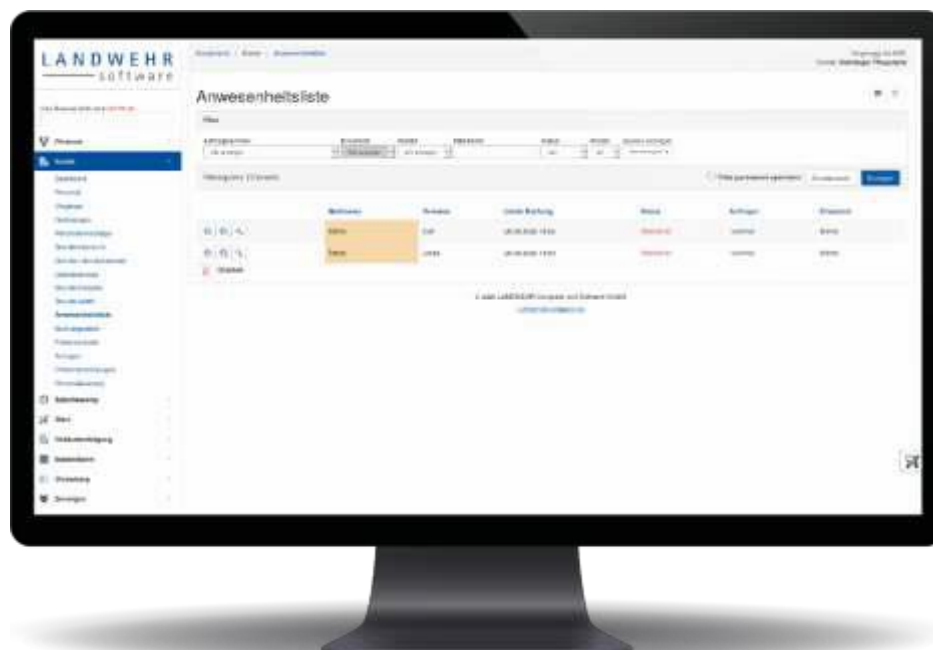
5.14 Rechnungsübersicht (Entleiher)



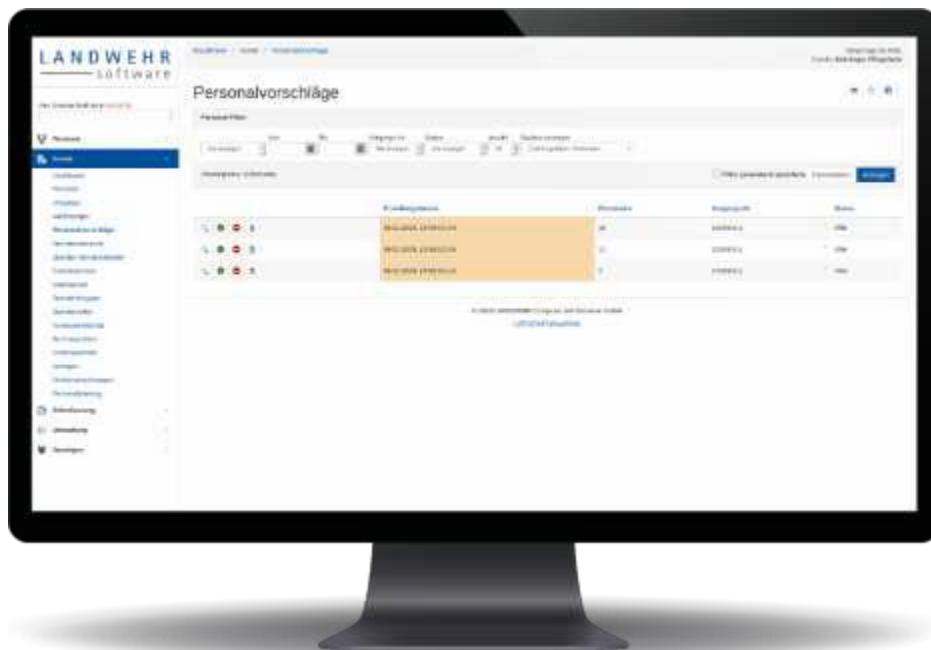
5.15 Vorgangsübersicht



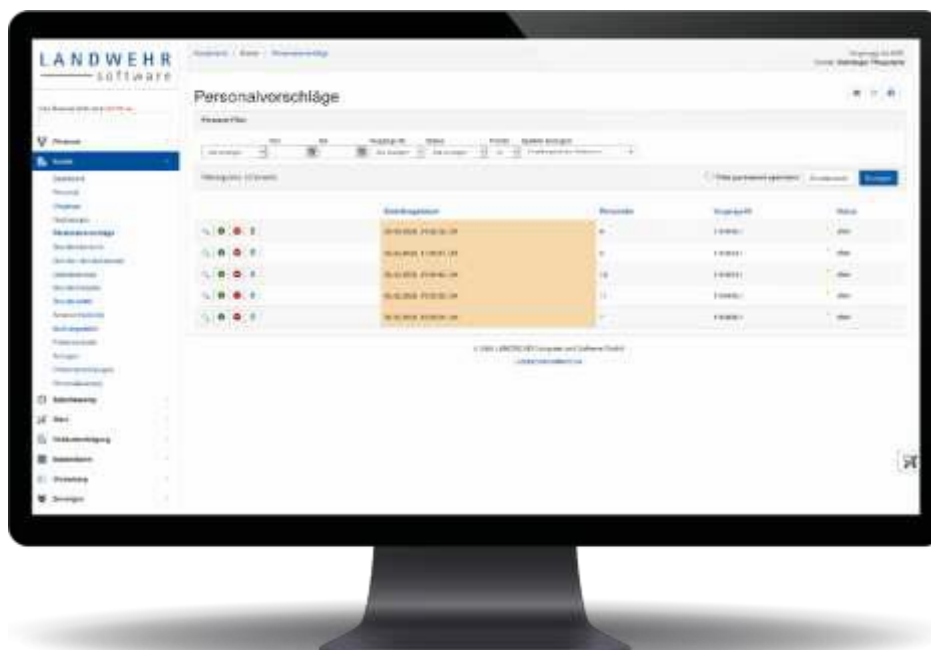
5.16 Anwesenheitskontrolle



5.17 Personalvorschläge im Kundenportal



5.18 Ansicht Personalvorschlag im Kundenportal



6. Recruiting

Im Bereich Recruiting bietet Ihnen das zvoove Connect zahlreiche effektive Anwendungsmöglichkeiten.

6.1 Personalübersicht

Dem Disponenten werden in der Personalübersicht die aktiven und ausgeschiedenen Mitarbeiter zur Auswahl angeboten. Über einen Filter können nach Status, Qualifikationen und anderen Kriterien gesucht werden (vergleichbar mit der Suche in der Personalübersicht in zvoove):

- Es können Profilübersichten erstellt werden
- Der Personalstamm kann eingesehen werden

6.2 Bewerberübersicht

In der Bewerberübersicht werden Bewerber angezeigt, die innerhalb von zvoove veröffentlicht werden können, um sie anderen Standorten ersichtlich zu machen. So können alle Standorte alle veröffentlichten Bewerber einsehen. Die Bewerber können dann von den Disponenten über den Bereich Platzierung zwischen den Standorten gewechselt werden. Außerdem können die Onlinebewerbungen eingesehen und überarbeitet werden, bevor sie an zvoove weitergeleitet werden.

6.3 Suchaufträge

Die Suchaufträge können als standortübergreifende Personalanfrage genutzt werden. Sie können sowohl in zvoove als auch im zvoove Connect über einen Auftrag angelegt werden, um offene Stellen mit Personal aus anderen Standorten zu besetzen. Die Suchaufträge sind für jeden internen Benutzer des zvoove Connect einsehbar und die in den Suchaufträgen hinterlegten Kriterien dienen auch als Vorlage für das Matching.

6.4 Matching

Das Matching ist eine Suchfunktion, die standortübergreifend erfolgen kann. Die eingegebenen Kriterien können zur Personalsuche, zur Stellenangebotssuche und zum Durchsuchen der Suchaufträge genutzt werden. Es können Filtereingaben als Vorlagen gespeichert werden.

6.5 Reservierungen

Jeder Benutzer kann sich im zvoove Connect Personaldatensätze reservieren, wenn er beispielsweise bei einem Kunden einen Mitarbeiter angeboten hat. Sobald der Mitarbeiter wieder im Unternehmen ist, kann er über zvoove disponiert werden. Diese Reservierungen werden innerhalb des zvoove Connect abgespeichert und dienen als „Denkzettel“.

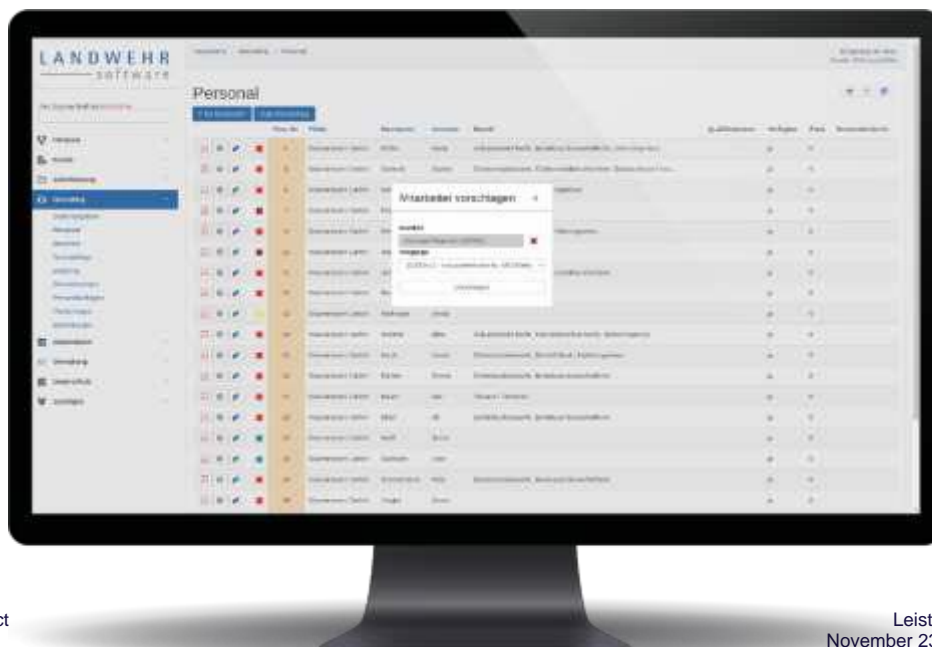
6.6 Platzierungen

Die Platzierungen dienen dem standortübergreifenden Bewerberaustausch. Wenn z. B. ein interessanter Kandidat im „Standort 2“ vorhanden ist, der in „Standort 5“ eingesetzt werden könnte, dann kann er über die Platzierung den Standort wechseln. Bei dieser Vorgehensweise ist keine Doppelerfassung der Daten nötig, da sie direkt an den neuen Standort übertragen werden.

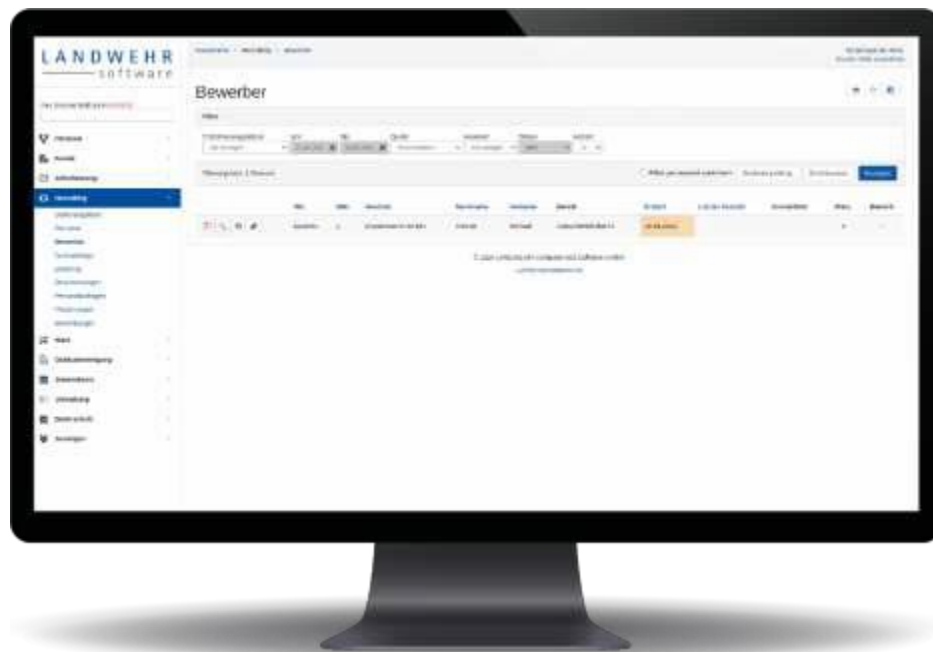
6.7 Online-Bewerbungsverwaltung

Bewerbungen, die online getätigt wurden, können vorab von den internen Mitarbeitern des Verleihers eingesehen werden. Die Bewerbungen werden nicht sofort an zvoove weitergegeben. Daher ist es z. B. möglich eine Bewerbung, die für den „Standort 1“ abgegeben wurde, in den „Standort 3“ zu delegieren, wenn der Bewerber dort eher zum Bedarf passt. Die Bewerbung wird innerhalb des zvoove Connect freigegeben und an das Programm zvoove übertragen.

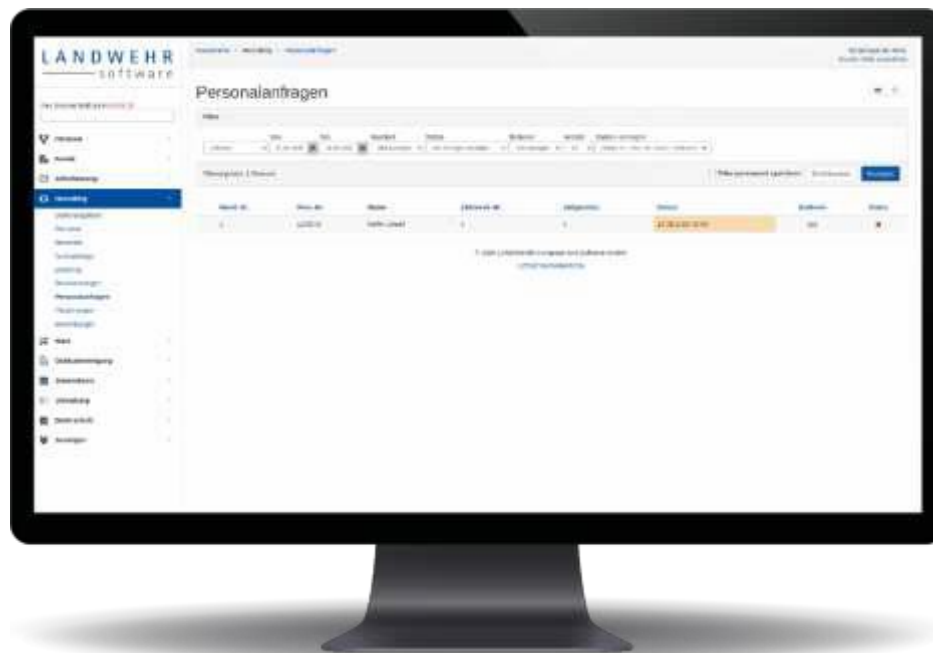
6.8 Personalübersicht Recruiting



6.9 Bewerberübersicht



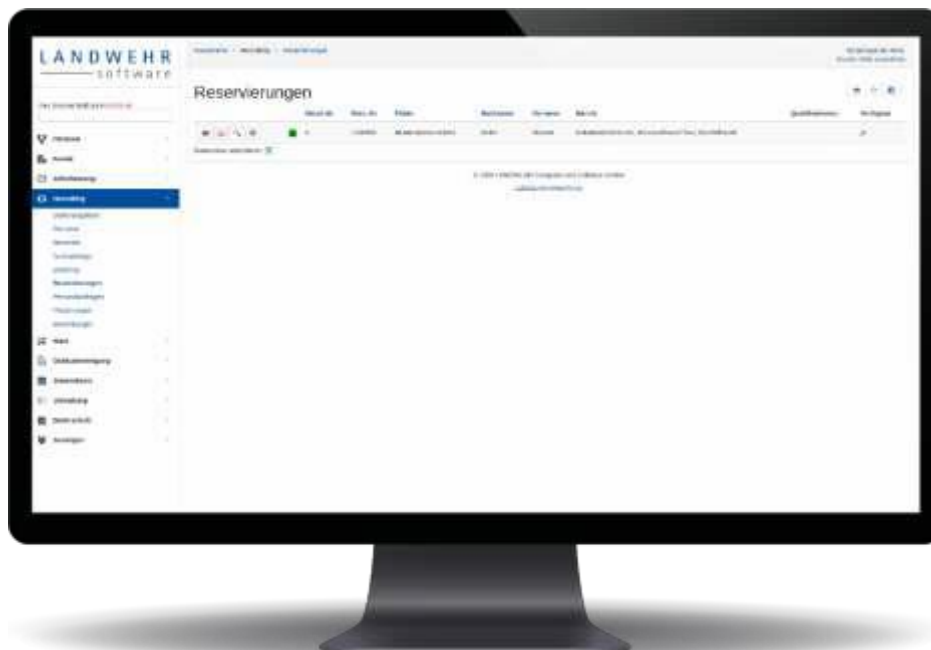
6.10 Recruiting Personalanfragen



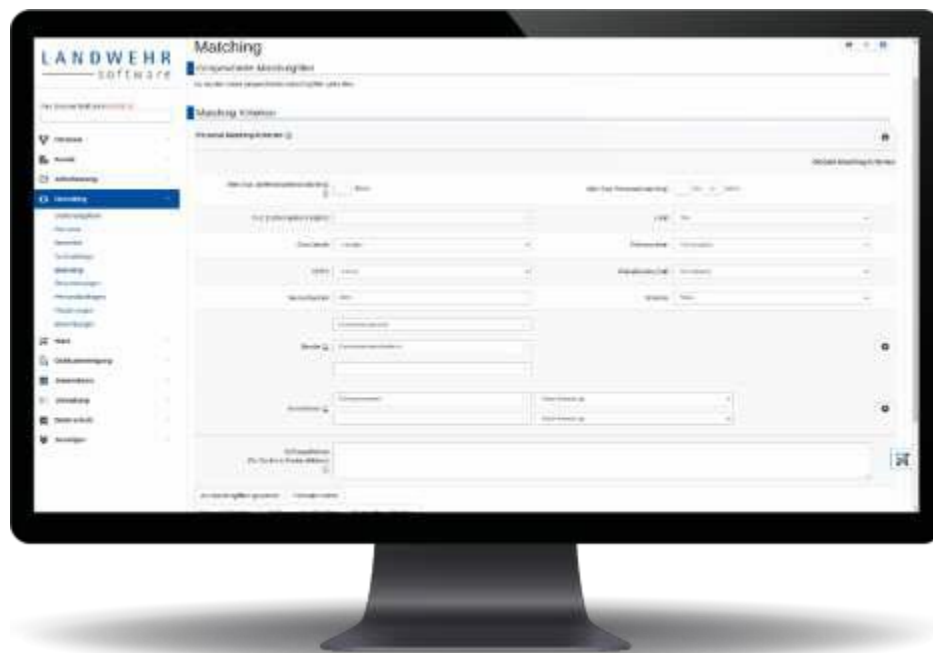
6.11 Personalkontakt Recruiting



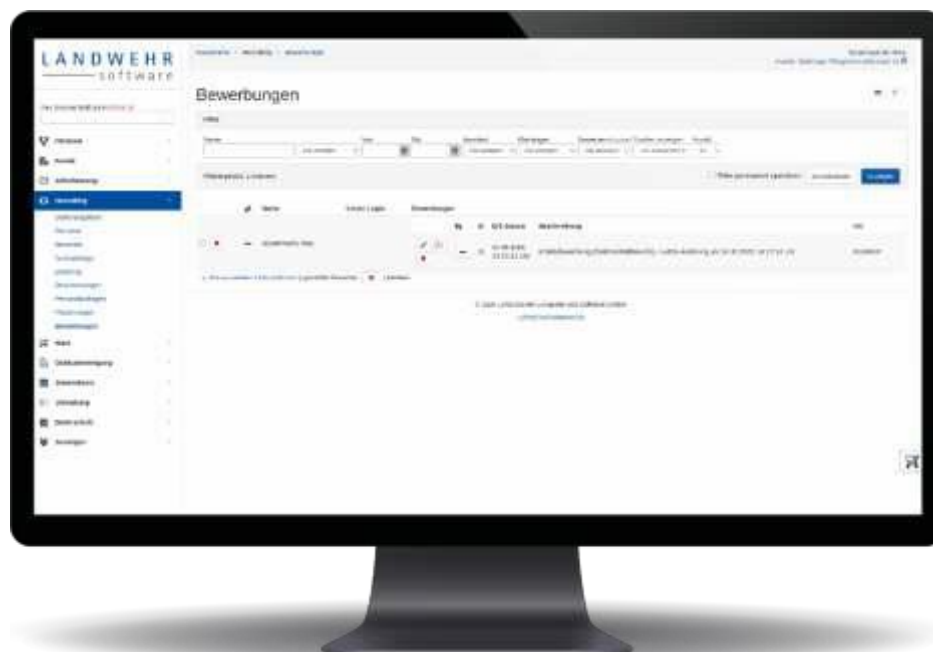
6.12 Recruiting Reservierungsübersicht



6.13 Ansicht Bereich: Recruiting/Matching



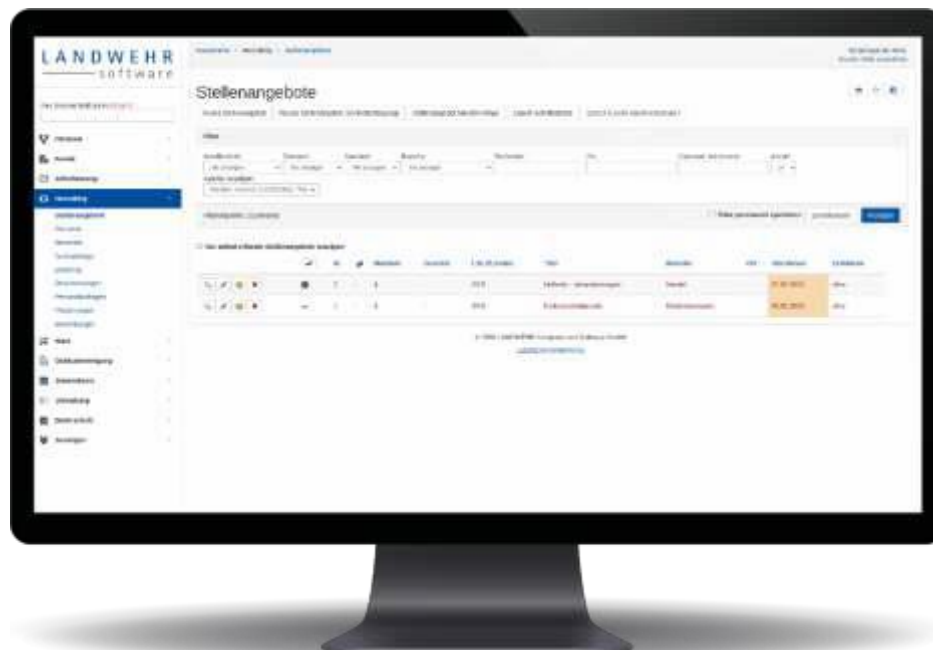
6.14 Bewerbungsansicht im Bereich: Recruiting



6.15 Bewerbungseditor im Bereich Recruiting



6.16 Stellenangebote im Bereich Recruiting



7. Notizen

Mit dem Notizsystem ist es möglich, Nachrichten innerhalb des zvoove Connect zu versenden und zu empfangen. Dabei werden die folgenden Kontaktwege verwendet:

7.1 Herkömmliche Notizen

Es können Notizen aus dem zvoove Connect an die Kollegen in das Programm zvoove oder die zvoove App gesendet werden.

7.2 Web-Notizen

Es können Notizen in unterschiedliche Richtungen innerhalb des zvoove Connect versendet werden.

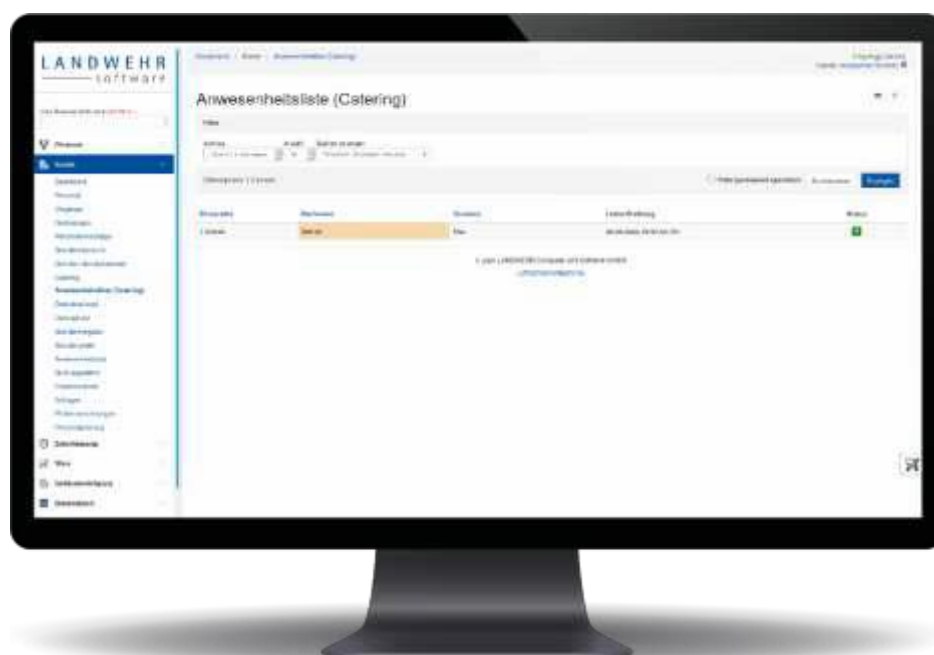
Interner Mitarbeiter – Kundenbediener

Interner Mitarbeiter – externer Mitarbeiter (Personal)

Externer Mitarbeiter – Kundenbediener

Interner Mitarbeiter – Bewerber (sofern der Bewerberlogin verwendet wird)

8. Catering-Funktionen



Zeiterfassung für das zvoove-Modul „Catering“ im zvoove Connect.

Im Webportal gibt es die Möglichkeit, für Kurzzeitüberlassungen, die im Catering-Modul von zvoove geplant werden, Zeiten zu erfassen und diese auch freizugeben:

Im Catering-Modul von zvoove werden Mitarbeiter geplant.

Die geplanten Mitarbeiter werden dann für die Übertragung ins zvoove Connect markiert.

Die markierten Mitarbeiter sind nach der Synchronisation im zvoove Connect für die Zeiterfassung verfügbar.

Die Erfassung und Freigabe der Zeiten ist durch einen als Teamleiter deklarierten Mitarbeiter, als Kunden oder als interner Bediener (interner Mitarbeiter des Zeitarbeitsunternehmens) möglich.

8.1 Anwesenheitsliste Catering

Die Anwesenheit für Mitarbeiter, die im Catering-Modul von zvoove geplant wurde, kann jetzt in einer Anwesenheitsliste eingesehen werden.

Es kann also während des Einsatzes geprüft werden, ob der Mitarbeiter in der für ihn geplanten Arbeitszeit auch wirklich gestempelt hat bzw. anwesend ist.

Die Anwesenheitsliste für das Catering steht nur in Verbindung mit der zvoove Time und dem Catering zur Verfügung. Werden diese Bereiche im zvoove Connect nicht eingesetzt, fehlt dieser Punkt in der Menüführung.

Bitte beachten Sie:

Die auf dieser Seite aufgeführten Funktionen sind ausschließlich für Kurzzeitüberlassungen gedacht, die über das entsprechende Professional-Modul in zvoove geführt werden.

Alle anderen Funktionen des zvoove Connect, sind nicht für Kurzzeitüberlassungen gedacht, sondern nur für die klassische Arbeitnehmerüberlassung.

9. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme für das zvoove Connect

9.1 Dokumentation/Handbuch

Das beschriebene zvoove Connect ist eine von der zvoove Software Germany GmbH entwickelte Standardsoftware, die mit einer Direkt-Hilfe und einem detaillierten Handbuch (im PDF-Format) geliefert wird. Es enthält neben einer ausführlichen Beschreibung der Software auch hilfreiche Anwendungsbeispiele. Änderungen und Freischaltungen innerhalb des zvoove Connect unterliegen dem jeweiligen Systemadministrator.

9.2 Technische Daten

Sämtliche technischen Voraussetzungen zum Einsatz der Software finden Sie auf unserer Website unter folgendem Link: www.zvoove.com/SV

9.3 Fernwartung

Eine Fernwartung ist möglich, wenn eine Verbindung mit dem Internet besteht.

9.4 Lieferumfang

Alle in dieser Beschreibung vorgestellten Module gehören zum standardmäßigen Lieferumfang des zvoove Connect.

Weitere erhältliche Zusatzprogramme für zvoove:

- zvoove Time automatisierte Übermittlung und Verarbeitung von Zeiterfassungsdaten

Branchenneutrale Zusatzsoftware:

- zvoove Connect Finance für die Finanzbuchhaltung
- zvoove Payroll für die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihr Vertriebsbeauftragter bei zvoove wird Sie gerne über alle weiteren Einzelheiten und Möglichkeiten informieren.

zvoove

zvoove Software Germany GmbH

von-Humboldt-Str. 2
49835 Wietmarschen-Lohne
Deutschland

Tel.: +49 5908 938-0
E-Mail: hallo@zvoove.com
Internet: www.zvoove.com

